

# BTS CGO

## Comptabilité et Gestion des Organisations



<http://etab.ac-orleans-tours.fr/lyc-dessaignes-blois/>

[contact.tscompta@laposte.net](mailto:contact.tscompta@laposte.net)  
Des enseignants répondent à vos questions

# Sommaire

<b>Le BTS CGO et le métier de comptable</b>	<b>1 à 2</b>
<b>Le recrutement</b>	<b>3 à 5</b>
Recrutement sur dossier	4
Recrutement au Lycée Dessaignes	5
<b>La formation</b>	<b>6 à 10</b>
Détail des enseignements	7
Les enseignements professionnels	8
Des exemples d'enseignements professionnels dans les différents processus	9
Les APS	10
<b>Les stages et le mémoire</b>	<b>11 à 14</b>
Les stages	12-13
Le mémoire	14
<b>L'examen</b>	<b>15 à 19</b>
Les épreuves du BTS CGO	16
Détail des épreuves	17-18
Réussite à l'examen au Lycée Dessaignes	19
<b>Les débouchés professionnels après le BTS CGO</b>	<b>20 à 27</b>
Les emplois possibles	21
Les anciens de Dessaignes et l'emploi	22 à 26
Les titulaires d'un BTS CGO et l'emploi	27
<b>Les poursuites d'études après le BTS CGO</b>	<b>28 à 35</b>
Les poursuites d'études à Dessaignes	29
Les anciens de Dessaignes et les poursuites d'études	30 à 35
<b>Côté pratique</b>	<b>34 à 36</b>
Mise à disposition de matériels en libre service	35
Restauration et hébergement	36
<b>Témoignages d'étudiants</b>	<b>37</b>

**Vous avez terminé la lecture de cette brochure et vous vous posez encore des questions ?  
N'hésitez pas ! Contactez nous : [contact.tscompta@laposte.net](mailto:contact.tscompta@laposte.net)  
Des enseignants vous répondront.**

# Le BTS CGO et le métier de comptable

# Le BTS CGO

**Le BTS CGO, avec son programme axé sur le monde de l'entreprise, peut séduire quasiment tous les bacheliers, généraux et technologiques. L'objectif de ce BTS est de former des techniciens spécialisés dans la traduction comptable de toutes les opérations commerciales, industrielles ou financières des organisations. Rapports prévisionnels, bilans chiffrés... sont autant de documents indispensables aux décideurs.**

## Le comptable

- ✚ Le comptable sera rigoureux et méthodique afin d'assurer la qualité et la sécurité du traitement de l'information de gestion.
- ✚ Il devra s'adapter et avoir l'esprit critique pour suivre et anticiper les évolutions technologiques et organisationnelles.
- ✚ Le comptable devra avoir la capacité à s'intégrer dans un groupe, à travailler en équipe et à animer un groupe de travail.
- ✚ Il sera soumis au secret professionnel et aux règles déontologiques de la profession.
- ✚ Il devra communiquer, voire négocier dans des situations très diverses :
  - communiquer avec des partenaires de l'entreprise : organismes financiers, administrations fiscales et sociales, clients et fournisseurs
  - communiquer dans un langage professionnel ou dans un langage accessible à des non-spécialistes.



# Recrutement

# Recrutement sur dossier

- ✚ Une commission examine mi-mai tous les dossiers complets reçus par le lycée.
- ✚ **Matières prises en compte pour la sélection** (Sur la base des bulletins de Première et de Terminale)

## Enseignement général

- Français
- Mathématiques
- LV1

## Enseignement professionnel

- Économie-droit
- Comptabilité Gestion

} Pour les candidats aux baccalauréats technologiques tertiaires et professionnels comptables

- ✚ **Importance des appréciations des professeurs de toutes les disciplines et de la motivation du postulant**

## ✚ **Qualités requises :**

- Une bonne faculté d'analyse, un esprit logique et rigoureux.
- Un travail sérieux et régulier.
- Une assiduité et un comportement irréprochable

## ✚ **Clés de la réussite**

- Une **motivation** certaine pour la formation : importance de la lettre de motivation
- **Du sérieux et du travail** tout au long des deux années de formation.



## Le recrutement au lycée Dessaignes

### ✚ Parmi les dossiers reçus, établissement :

- d'une liste principale de 54 étudiants : une section et demie de BTS CGO à Dessaignes,
- d'une liste supplémentaire d'une soixantaine de dossiers.

### ✚ Sélection parmi les titulaires

- D'un baccalauréat de la filière tertiaire (S.T.G.)
- D'un baccalauréat général
- D'un baccalauréat professionnel Comptabilité de très bon niveau

Recrutement Moyen Sur 5ans		Septembre 2004		Septembre 2005		Septembre 2006		Septembre 2007		Septembre 2008	
Bac STT/STG	<b>55 %</b>	27	60 %	28	56 %	28	62 %	27	57 %	22	67%
Bac pro	<b>24 %</b>	10	22 %	9	18 %	13	28 %	12	26 %	2	6%
Bac général	<b>8 %</b>	5	11 %	3	6 %	2	4 %	3	6 %	6	18%
Bac général + 1 année	<b>7 %</b>	1	2%	4	8 %	2	4 %	4	9 %	1	3%
Redoublant de TSC1	<b>6 %</b>	2	5 %	6	12 %	1	2 %	1	2 %	2	6%
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>		<b>50</b>		<b>46</b>		<b>47</b>			



# Formation



# Détail des enseignements

MATIÈRES	ENSEIGNEMENTS	
	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
<b>Enseignement général</b>	<b>7H</b>	<b>7H</b>
Culture générale (français)	3 H	3 H
Langue vivante étrangère	2 H	2 H
Mathématiques	2 H	2 H
<b>Économie droit</b>	<b>6 H</b>	<b>6 H</b>
<b>Gestion comptable et informatique</b>	<b>14 H</b>	<b>15 H</b>
Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	8 H	5,5 H
Gestion financière, prévision, analyses et contrôle de gestion	3 H	6,5 H
Informatique et organisation du système d'information	3 H	3 H
<b>Activités professionnelles de synthèse</b>	<b>3 H</b>	<b>3 H</b>
<b>Total</b>	<b>30 H</b>	<b>31 H</b>

En plus de ces horaires, des cours de soutien sont mis en place pour les étudiants qui en ont besoin en :

- ✚ Français,
- ✚ Mathématiques,
- ✚ Gestion.



# Enseignements professionnels

- ✚ Les enseignements professionnels sont répartis sur dix processus (P1 à P10)
- ✚ Chaque processus développe des compétences (savoir-faire) qui font appel à des connaissances et savoirs en :
  - Technique
  - Organisation
  - Communication

Processus	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
<b>P1 Gestion comptable des opérations commerciales</b>	<b>X</b>	
<b>P2 Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux</b>		<b>X</b>
<b>P3 Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>P4 Production et analyse de l'information financière</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>P5 Gestion des immobilisations et des investissements</b>	<b>X</b>	
<b>P6 Gestion de la trésorerie et du financement</b>		<b>X</b>
<b>P7 Détermination et analyse des coûts</b>	<b>X</b>	
<b>P8 Prévisions et gestion budgétaire</b>		<b>X</b>
<b>P9 Mesure et analyse de la performance</b>		<b>X</b>
<b>P10 Organisation du système d'information comptable et de gestion</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



## Quelques exemples d'enseignements professionnels dans les différents processus

	Technique	Organisation	Communication
<b>P1</b> Gestion comptable des opérations commerciales	Enregistrement comptable d'une facture d'achat à l'importation	Organisation du processus de facturation client	Rédaction d'un <u>courrier</u> de réclamation auprès d'un fournisseur pour non-conformité de la livraison
<b>P2</b> Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux	Établissement d'un bulletin de salaire	Tenue des dossiers individuels des salariés	<u>Transmission d'une déclaration</u> mensuelle des charges sociales à l'URSSAF.
<b>P3</b> Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts	Etude de la déductibilité de la TVA.	Etablissement de l'échéancier fiscal en matière d'IS.	<u>Transmission par internet</u> d'une déclaration de TVA.
<b>P4</b> Production et analyse de l'information financière	Établissement du compte de résultat à partir d'une balance	Réorganisation de la procédure de collecte d'information au sein de l'entreprise en vue de l'analyse des soldes intermédiaires de gestion	<u>Préparation d'un exposé oral</u> afin de présenter au Conseil d'Administration de l'entreprise l'analyse de son bilan de l'année passée
<b>P5</b> Gestion des immobilisations et des investissements	Enregistrements comptables des acquisitions et cessions des immobilisations de l'année	Mise en place d'un nouveau logiciel de gestion des immobilisations	Établissement d'une <u>note de synthèse</u> destinée à votre chef comptable sur la gestion des investissements à prévoir dans les 5 ans
<b>P6</b> Gestion de la trésorerie et du financement	Choix d'un mode de financement à court terme pour votre entreprise parmi ceux disponibles sur le marché	Collecte d'informations auprès des banques en vue d'un éventuel financement par emprunt	Établissement d'un <u>rapport</u> sur le choix de financement proposé dans le cadre du programme d'investissement mis en place par votre société
<b>P7</b> Détermination et analyse des coûts	Calcul d'un coût de revient d'une machine à laver dans une entreprise de production d'électroménager	Organisation de la collecte des informations pour la mise en place d'une comptabilité de gestion	<u>Préparation d'un exposé</u> aux dirigeants de l'entreprise sur les résultats dégagés par le produit principal de l'entreprise
<b>P8</b> Prévisions et gestion budgétaire	Établissement d'un budget de trésorerie	Organisation de la collecte des données internes et externes nécessaires à la prévision	<u>Rapport</u> sur les résultats obtenus dans le cadre de la prévision.
<b>P9</b> Mesure et analyse de la performance	Établissement d'un tableau de bord	Définition et mise en œuvre des modalités de renseignement d'un tableau de bord	<u>Compte rendu</u> de l'analyse du tableau de bord de l'entreprise
<b>P10</b> Organisation du système d'information comptable et de gestion	Exploitation des ressources et des potentialités d'un réseau étendu, en particulier en matière de services intranet, extranet, internet.	Détermination des besoins, et étude des contraintes liées à la sécurité et à la confidentialité	Présentation des ressources accessibles à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs au sein de l'entreprise



# Les APS

## Activités Professionnelles de synthèse

- ✚ **Durée hebdomadaire : 3 heures**
- ✚ **Travail en groupe**
- ✚ **Travail sur outil informatique, Internet et documentations comptable, fiscale et sociale : Office Pro 2007, Sage 100, mémentos Francis Lefebvre, ...**
- ✚ **Mise en œuvre des compétences acquises dans les dix processus**
- ✚ **Développement des qualités de communication et d'organisation**
- ✚ **Simulation d'activités de nature professionnelle**
- ✚ **Exemples d'APS**
  - Étude de la rentabilité d'un investissement pour un jeune créateur d'entreprise, et présentation de l'analyse.
  - Gestion d'un portefeuille de titres, étude de la Bourse afin de conseiller l'acheteur dans ses choix.
  - Mise en place d'une comptabilité de gestion : étude de la rentabilité des produits fabriqués par l'entreprise.
- ✚ **Une douzaine d'APS sont traitées sur les deux années de formation : l'étudiant devra en choisir cinq parmi lesquelles une sera présentée à l'examen (choisie par les membres du jury).**
- ✚ **Accès en libre service au matériel informatique et à la documentation de la section**



**Les stages**

**et le mémoire**

# Les stages en BTS CGO

✚ **Six semaines en 1<sup>ère</sup> année (mai-juin)**

✚ **Deux semaines en 2<sup>ème</sup> année (décembre), pas nécessairement dans la même entreprise**

✚ **Objectifs :**

- Mise en pratique des connaissances théoriques
- Expérience professionnelle
- Comportement professionnel
- Exigences face à l'emploi confié
- Découverte du monde du travail
- Travail en équipe
- Développement du sens des responsabilités
- Prise d'initiative et recherche d'autonomie
- Réalisation de travaux réels
- Rédaction d'un mémoire, support de l'épreuve orale

✚ **62 % des jeunes déclarent avoir noué des relations professionnelles lors de stages (étude nationale du Cereq)**



# Les stages en BTS CGO (suite)

## Recherche de stage :

- Formation aux techniques de recherche de stage et d'emploi
- Démarche autonome de l'étudiant
- Soutien de l'enseignant référent
- Accès à une base de données des entreprises recevant habituellement des stagiaires

## Suivi de stage :

- L'enseignant rencontre le maître de stage de l'étudiant durant son stage de 1<sup>ère</sup> année
- Le suivi se fait par téléphone lors du stage de 2<sup>ème</sup> année

## Lieux de stages : (sur le blésois ou hors région)

- Cabinets d'expertise comptable, cabinets comptables, centres de gestion
- Petites entreprises
- Services spécifiques des moyennes et grandes entreprises :
  - Service comptable
  - Service financier
  - Service de contrôle de gestion
  - Service de gestion de trésorerie
- Administrations locales et régionales : mairie, service social, Trésorerie, ...
- Associations possédant un service comptable



# Le mémoire

- ✚ **Présenté à l'examen en fin de formation :**  
Il sert de support à l'épreuve orale « Conduite et présentation d'activités professionnelles »
- ✚ **Rédigé sur la base des deux stages (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années)**
- ✚ **Composé de dix pages, il ne contiendra aucune annexe**
- ✚ **Décrit et analyse les tâches confiées au stagiaire au sein de l'entreprise**
- ✚ **L'étudiant est conseillé, dans sa rédaction, par le professeur chargé de son suivi**





# Examen

# Examen : le BTS CGO

✚ Examen final en mai-juin de la deuxième année

- 6 épreuves écrites
- 2 épreuves orales

ÉPREUVES	EXAMEN	
	Coeff.	Durée
<b><i>Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales</i></b>	4	4 H
Processus obligatoires	P1, P2, P3	
Processus éventuels	P4, P5, P6	
<b><i>Analyses de gestion et organisation du système d'information</i></b>	4	4 H
Processus obligatoires	P7, P8, P9, P10	
Processus complémentaires	P4, P5, P6	
Processus marginaux	P1, P2, P3	
<b><i>Conduite et présentation d'activités professionnelles</i></b>	3	Oral de 50 mn
<b><i>Économie - droit</i></b>	3	4 H
<b><i>Culture générale (Français)</i></b>	2	4 H
<b><i>Langue vivante étrangère</i></b>	2	Oral de 20 mn
<b><i>Mathématiques</i></b>	2	2 H



# Détails des épreuves

## **Conduite et présentation d'activités professionnelles (Oral de 50 mn)**

L'étudiant dispose de 25 mn de préparation avant son oral.

- 25 minutes portent sur les deux stages réalisés par l'étudiant : exposé par le candidat puis entretien avec le jury à partir du mémoire.
- 25 minutes portent sur une des 5 APS présentées à l'examen sur poste informatique

## **Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales : Étude de cas de 4 heures**

Il s'agit de mettre l'étudiant en situation professionnelle : on lui confie des dossiers et il doit réaliser les travaux demandés.

L'évaluation porte sur la conformité des productions réalisées aux dispositions indiquées dans le Plan Comptable Général, la rigueur dans la mise en œuvre des outils, les contrôles effectués, la justification, la cohérence, la qualité de la communication écrite.

## **Analyses de gestion et organisation du système d'information : Étude de cas de 4 heures**

En matière de gestion, il est demandé au candidat de produire une information quantitative et qualitative afin de préparer les décisions qui s'imposent.

A partir d'une structure informatique existante ou en création, l'étudiant doit être capable de la justifier, la compléter afin qu'elle puisse être mise en œuvre.

L'évaluation porte sur les capacités de l'étudiant à collecter, organiser, traiter et produire l'information quantitative et qualitative. Construire un diagnostic, analyser des performances, formuler des propositions et communiquer par écrit par exemple sous forme d'une note de synthèse les résultats obtenus.

## **Économie-droit (4H) : Trois matières distinctes (économie générale, économie d'entreprise et droit) mais épreuve unique comportant deux parties indépendantes :**

- Un travail méthodologique
- Un développement structuré



# Détails des épreuves (suite)

## Français (4 H) : deux parties :

- Synthèse (pour les 2/3 de la note) de 3 ou 4 documents sur un des deux thèmes au programme
- Écriture personnelle (pour le 1/3 de la note) : réponse argumentée à une question relative aux documents proposés et au thème

Thèmes retenus pour l'année 2006/2007 : « La fête » et « Risques et progrès »

2007/2008 : « Faire voir : Quoi ? Comment ? Pourquoi ? »  
et « La fête »

2008/2009 : « Faire voir : Quoi ? Comment ? Pourquoi ? » et « Le détour »

## Mathématiques (2H) : deux exercices à résoudre

- Une étude de fonction
- Un deuxième problème à résoudre (exemple : problème de probabilités)

L'évaluation porte aussi sur la capacité du candidat à communiquer par écrit.

## Anglais (20 mn) : Entretien dans une perspective professionnelle sur un texte inconnu (temps de préparation de 20 mn)



# Réussite à l'examen au Lycée Dessaignes

✚ Le taux de réussite du Lycée Dessaignes a toujours été supérieur à celui de l'Académie.

✚ Le taux moyen de réussite sur les sept dernières années est de 76 %

- 2000 : 88 %
- 2001 : 74 %
- 2002 : 80 %
- 2003 : 68 %
- 2004 : 80 %
- 2005 : 75 %
- 2006 : 60 %
- 2007 : 80 %
- 2008 : 74 %

✚ Il n'existe aucune mention au BTS CGO

✚ Le taux de réussite diffère selon l'origine du candidat

• Bac STT/STG	80 %	} Valeurs moyennes sur les promotions 2000 à 2008
• Bac professionnel Comptabilité	55 %	
• Bac général	90 %	
• Redoublant 2 <sup>ème</sup> année BTS CGO	71 %	



**Débouchés**

**professionnels**

# Les emplois possibles

**Les titulaires du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations exercent leur activité professionnelle :**

- **dans les entreprises prestataires de services comptables** (cabinets comptables, cabinets d'expertise, centres de gestion),
- **dans les entreprises industrielles et commerciales** (petites et moyennes entreprises et services comptables des grandes entreprises),
- **dans des banques, sociétés d'assurances, administrations, centres de gestion, associations diverses ...**



# Les anciens de Dessaignes et l'emploi

## Promotion 2004

✚ sur les 39 étudiants ayant obtenu le BTS CGO en juin 2004, 17 d'entre eux poursuivent leurs études, donc 22 étudiants cherchaient du travail à la fin de leur formation

✚ 20 étudiants sur 22 ont trouvé un emploi dans les 6 mois de l'obtention de leur diplôme

Sabrina	CDI comptable chef de magasin dans la région
Ludovic	CDD comptable dans une grande entreprise de Blois
Daniel	CDD non comptable dans une grande entreprise de Blois
Aurélie	CDD comptable dans une entreprise des environs de Blois
Alexandra	Recherche un emploi dans la Région d'Angers
Sandrine	CDD comptable dans une banque de Blois
Aurore	CDI de comptable dans une entreprise sur Orléans
Emilie	CDD opératrice de saisie sur Blois
Denise	CDD non comptable à Rodez
Maamar	CDI mi-temps comptable, mi-temps pizzaiolo. Temps plein comptable avant juin 2005
Méline	CDD gestionnaire administratif dans assurances
Fabien	Gérant d'un commerce de Blois
Noémie	CDD bientôt CDI non comptable dans commerce
Alexandra	CDI assistante comptable dans un cabinet d'expertise comptable
Blandine	CDD de 5 mois : comptable dans une maison de retraite sur Tours
Christophe	Recherche un emploi
Audrey	Recherche un emploi dans la Région centre
Isabelle	CDI Hôtesse d'accueil responsable, à Blois (avec évolution de carrière)
Tiffany	CDI comptable dans un cabinet d'expertise comptable
Vanessa	CDD non comptable
Aurélien	CDI comptable et de Conseil juridique et social à Fontenay sous Bois
Claire	CDD opératrice d'homologation grande entreprise à Blois. Prépare concours administratif





# Les anciens de Dessaignes et l'emploi

## Promotion 2005

- ✚ Sur les 33 étudiants ayant obtenu le BTS CGO en juin 2005, 21 étudiants cherchaient du travail à la fin de leur formation (1 étudiant cherchant un emploi dans la gestion tout en poursuivant ses études)

*Données recueillies au 31/01/06*

- ✚ Une majorité d'étudiants a trouvé un emploi dans les 6 mois de l'obtention de leur diplôme, et principalement dans la comptabilité gestion

Sophie	Non communiqué
Audrey	Chargée de comptabilité à Blois
Laëtitia	Employée administrative à Blois
Nadège	Employée polyvalente en restauration sur Blois en attendant mieux
Magali	Aide comptable à Clichy
Mahmoud	Comptable sur Blois
Eugénio	Recherche un emploi dans comptabilité. Maçon en attendant
Florence	Secrétaire comptable
Jonathan	Aide comptable à Blois
Vanessa	Comptable à Blois
Jérôme	Comptable dans cabinet expertise à Montrichard
Delphine	Assistante comptable à Mer
Tony	Missions d'intérim en attendant mieux
Aurélie	Comptable dans une mairie
Claire	Conseillère technique en utilisation de logiciels à Saint Ouen
Papa Abdoulaye	Assistant de direction Mac Do' et L2 éco gestion
Rémy	Mission d'intérim en attendant mieux
Émilie	Recherche un emploi (novembre)
Carole	Comptable à La Chaussée Saint Victor
Aline	Au guichet d'une banque
Valérie	Comptable à Blois



# Les anciens de Dessaignes et l'emploi

## Promotion 2006

- ✚ Sur les 22 étudiants ayant obtenu le BTS CGO en juin 2006, 10 étudiants cherchaient du travail à la fin de leur formation

*Données recueillies au 31/01/07*

- ✚ Une majorité a trouvé un emploi dans les 6 mois de l'obtention de son diplôme

Nicolas	Comptable chez Delphi Diesel jusqu'en février 2007 (très content)
Déborah	15/11 : préparatrice de commandes chez CERP Lorraine (intérim)
Ludovic	Responsable de rayon Super U Haute Savoie (lui convient bien)
David	Responsable chez Mac Do à Nice (doit passer des concours en interne)
Amélie	24/01 : petits travaux à la recherche d'un emploi dans la comptabilité
Mathieu	CDD 4 mois Agent routier à Cofiroute Blois (a refusé un CDI de cabinet car moins payé)
Marie	CDD compta fournisseurs au Crédit Agricole Val de France (TB)
Noémie	CDD 6 mois en comptabilité à Tours dans société de pose d'alarmes
Anthony	Responsable de rayon Super U Haute Savoie
Matthieu	Sans nouvelle



# Les anciens de Dessaignes et l'emploi

## Promotion 2007

- Sur les 36 étudiants ayant obtenu le BTS CGO en juin 2007, 16 étudiants cherchaient du travail à la fin de leur formation : tous ceux dont nous avons des nouvelles occupent un emploi.

*Données recueillies au 12/01/08*

- Une majorité a trouvé un emploi dans les 6 mois de l'obtention de son diplôme

Fuat	« Petits boulots », en recherche d'un emploi dans la comptabilité
Aline	Comptable en interim à Chateauroux
Fabien	Magasinier en intérim en attendant mieux
Damien	CDD comptable à Mer jusqu'au 31/08/08 et sans doute CDI ensuite
Mathieu	CDD bientôt CDI dans cabinet comptable sur Tours
Marine	CDD comptable chez EIC Saint Ouen
Laetitia	Hôtesse de caisse en attendant d'entrer dans une banque
Sylvain	Interim dans une entreprise vendômoise
Christelle	CDI comptable dans une entreprise blésoise
Nicolas	Interim dans une grande entreprise de la région blésoise
Mouna	Emploi en Chine
Elodie	CDD comptable dans une entreprise orléanaise jusque fin 2008
Nicolas	CDD aide comptable
Justine	Préparation de concours de la fonction publique
Émeline	CDD bientôt CDI comptable chez un expert comptable orléanais
Cindy	CDI comptable dans une agence immobilière
Julien	Sans nouvelles



# Les anciens de Dessaignes et l'emploi

## Promotion 2008

- Sur les 28 étudiants ayant obtenu le BTS CGO en juin 2008, 16 étudiants cherchaient du travail à la fin de leur formation : tous ceux dont nous avons des nouvelles occupent un emploi.

*Données recueillies au 30/01/09*

- Une majorité a trouvé un emploi dans les 6 mois de l'obtention de son diplôme

Vanessa	CDI conseiller en logiciels comptables à EIC Vendôme depuis juillet 2008
David	CDI comptable à l'Évêché de Blois depuis septembre 2008
Roccio	CDI conseiller en logiciels comptables à EIC Vendôme depuis juillet 2008
Thomas	Recherche un emploi en cabinet comptable
Céline	CDI conseiller en logiciels comptables à EIC Vendôme depuis juillet 2008
Damien	CDD comptable d'1 an depuis septembre 2008 à l'EIVL Blois
Ludivine	CDI comptable Agestim Blois depuis juillet 2008
Dorian	CDI conseiller en logiciels comptables à EIC Vendôme depuis juillet 2008
Laëtitia	CDD secrétaire-comptable à Fiducial Consulting à Amboise
Adeline	CDI de secrétaire comptable chez ASP41 à Saint Gervais
Emilie	CDD hors comptabilité à Blois pour se constituer un pécule afin de reprendre ses études en 2009/2010
David	CDI comptable Ligue de l'enseignement (37)
Mickaël	Responsable de rayon à Atac Bellegarde en attendant d'entrer dans la gendarmerie
Jennifer	CDD hors comptabilité à Blois ; cherche autre chose
Emilie	CDD hors comptabilité en attendant mieux
Nicolas	CDI comptable chez Fiteco Vendôme



# Les titulaires d'un BTS CGO et l'emploi

Les chiffres qui suivent sont issus d'une étude menée par le Cereq en 2007 sur un échantillon de jeunes sortis de la formation initiale en 2004. Les chiffres cités concernent les diplômés bac+2

- ✚ Le taux de chômage trois ans après la fin des études bac+2 est de 7 % en 2007.
- ✚ Le salaire moyen net d'un diplômé bac+2 trois après l'obtention de son diplôme est de 1 410 €(contre 1 200 €pour un bachelier)
- ✚ 70 % ont un emploi en CDI trois ans après la fin de leurs études



# Poursuite d'études

# Poursuites d'études à Dessaignes

✚ Chaque année, entre 40 et 55 % des étudiants ayant obtenu leur BTS CGO au Lycée Dessaignes poursuivent leurs études (voir pages 29, 30 et 31).

✚ 47 % des diplômés de juin 2008 poursuivent leurs études

✚ Les poursuites d'études possibles sont principalement :

- DCG par la voie scolaire : en 2 ans
  - DCG en alternance : en 2 ans
  - MSTCF : en 2 ans
  - Licence professionnelle : en 1 an
  - IUP tertiaire : en 3 ans
  - Reprise d'un cycle universitaire : (équivalence 1<sup>ère</sup> année de DEUG)
  - École Notariale, École de commerce, ...
- } mènent à l'expertise comptable



# Les anciens de Dessaignes et les poursuites d'études

## Promotion 2004

- ✚ En juin 2004, 39 étudiants ont obtenu le BTS CGO  
17 d'entre eux (44 %) ont poursuivi leurs études

Eléonore	IUP Management et économie sociale
Laëtitia	DECF alternance Tours
Angéline	DECF PL Courrier Tours
Julie	DECF alternance Tours
Audrey	DECF alternance Tours
Océane	DECF B Franklin Orléans
Emmanuelle	DECF PL Courrier Tours
Gwénaél	DECF PL Courrier Tours
Charlène	DECF B Franklin Orléans
Aurélié	DECF B Franklin Orléans
Laetitia	DECF PL Courrier Tours
Charlotte	Prépare concours rédacteur territorial (CNED)
Céline	DECF PL Courrier Tours
Céline	MSTCF Orléans
Sylvain	Redouble à Dessaignes (BTS obtenu)
Aline	DECF PL Courrier Tours
Jessica	DECF alternance Tours

## Promotion 2005

- ✚ En juin 2005, 33 étudiants ont obtenu le BTS CGO  
13 d'entre eux (40 %) ont poursuivi leurs études

Cécile	DECF PL Courrier à Tours
Laure	MSTCF Orléans
Stéphane	BTS profession immobilière par alternance
Vanessa	DECF PL Courrier à Tours
Laëtitia	DECF PL Courrier à Tours
Vincent	L3 Licence Sciences de gestion (gestion des PME)
Aurélié	DECF Sainte Marguerite par alternance
Alexandra	DECF PL Courrier à Tours
Aline	École de Notariat de Tours
Isabelle	DECF à l'ECG d'Orléans
Prescilia	DECF à l'ECG d'Orléans
Papa Abdulaye	Licence 2 économie gestion
Pauline	DECF PL Courrier à Tours





# Les anciens de Dessaignes et les poursuites d'études


## Promotion 2006

- ✚ **En juin 2006**, 22 étudiants ont obtenu le BTS CGO  
**11 d'entre eux (50 %) ont poursuivi leurs études**

Elodie	École de commerce de Blois, 2 <sup>ème</sup> année (très satisfaite)
Aurélie	DECF en alternance à Tours (très contente)
Kathy	Licence professionnelle Organisation des entreprises au Portugal (TB)
Audrey	DECF en alternance (contente mais difficile)
Céline	École hôtellerie à Boulogne sur Mer (lui convient bien)
Christelle	Licence professionnelle à Orléans
Jean-Sébastien	DECF à PL Courrier à Tours (lui convient)
Gaëlle	DEUG AES à Blois (lui convient car très complet)
Mélinda	Licence professionnelle assistant de gestion et contrôle financier à Nancy (lui plaît TB)
Audrey	DECF à B Franklin à Orléans
Marie-Adélaïde	DECF à Tours

# Les anciens de Dessaignes et les poursuites d'études

## Promotion 2007


 **En juin 2007**, 36 étudiants ont obtenu le BTS CGO  
**20 d'entre eux (56 %) ont poursuivi leurs études**

Adrien	Licence à Tours
Fatima	DCG à PL Courrier à Tours
Chanhmaly	DCG à PL Courrier à Tours
Christelle	DCG à PL Courrier à Tours
Hanane	DCG à PL Courrier à Tours
Jérémy	DCG à PL Courrier à Tours
Chantal	DCG à PL Courrier à Tours
Anne-Do	Licence professionnelle Management et gestion des risques d'entreprises à Orléans
Sandrine	DCG à PL Courrier à Tours
Rodolphe	Fac de gestion
Cédric	Fac de droit
Rémy	DCG à PL Courrier à Tours
Jérémy	DCG à PL Courrier à Tours
Sophie	DCG à PL Courrier à Tours
Lahib	DCG à PL Courrier à Tours
Thomas	DCG à PL Courrier à Tours
Josiane	Fac de LEA
Ferhat	DCG à PL Courrier à Tours
Valentin	DCG à PL Courrier à Tours



# Les anciens de Dessaignes et les poursuites d'études

## Promotion 2008

 **En juin 2008**, 28 étudiants ont obtenu le BTS CGO  
**12 d'entre eux (47 %) ont poursuivi leurs études**

Coraline	DCG en alternance à Orléans + cabinet comptable
Amandine	DCG en alternance à Orléans + cabinet comptable
Sylvain	DCG à PL Courrier à Tours
Jean	Université de droit
Annabelle	DCG en alternance à Tours + cabinet comptable
Virginie	DCG en région parisienne
David	IUT Blois (informatique / réseaux)
Richard	Licence professionnelle Management des organisations à Limoges
Omar	DCG à Limoges
Julie	DCG à B Franklin
Come	Licence professionnelle Management des organisations à Limoges
Caroline	Licence professionnelle Risque et gestion d'entreprise IUT Orléans



# Côté pratique

# Mise à disposition de matériels en libre-service

- ✚ **Mise à disposition d'un photocopieur** (participation payée au moment de l'inscription de l'étudiant).
- ✚ **Accès en libre-service des deux salles informatiques de la section TS CGO :** accès aux travaux réalisés en classe grâce au réseau, accès à Internet.
- ✚ **Mise à disposition de documentations comptable, fiscale, sociale et économique** dans les salles BTS CGO et au centre de documentation.
- ✚ **Achat groupé des ouvrages indispensables à la formation**



# Restauration et hébergement

- ✚ **Toute personne inscrite en BTS CGO a le statut d'étudiant**, et peut bénéficier, à ce titre des **bourses de l'enseignement supérieur**
- ✚ En entrant dans l'enseignement supérieur, **l'étudiant doit s'affilier à la Sécurité Sociale étudiante.**
- ✚ **Accès au restaurant du Lycée** : prix du repas = 3,85 €(tarif 2007)
- ✚ **Possibilité d'être interne externé**
- ✚ **Accès au restaurant universitaire de Blois** La Gabare, 10-12 rue Anne de Bretagne
- ✚ **Accès aux résidences universitaires gérées par le C.R.O.U.S.** : plusieurs bâtiments comportant des studios et des F2 [www.crous-orleans-tours.fr](http://www.crous-orleans-tours.fr) . La demande doit être formulée avant le 15 avril, donc avant l'affectation en BTS CGO de Dessaignes. Il n'est pas nécessaire d'être boursier pour bénéficier d'une chambre universitaire.
- ✚ **Offres de particuliers ou d'autres organismes** : à consulter au restaurant universitaire La Gabare. A titre d'exemples :
  - Les Cottages : 40 chambres meublées. Contacter Mme Lecomte 02 54 78 23 91
  - Listes de logements disponible au Point info logements étudiants – 10-12 Rue Anne de Bretagne à Blois 02 54 78 63 41
  - Société HLM Jacques Gabriel : studios et F2 non meublés : 02 54 43 05 24



# Témoignages d'étudiants de Dessaignes

- ✚ **Céline** : "Cette formation inculque bien la rigueur et l'organisation nécessaires et indispensables dans le monde professionnel. Ce que j'ai retiré de mon parcours d'étudiante est qu'il faut toujours persévérer. Je retiendrai aussi un très bon encadrement scolaire durant mes deux années de BTS et une très grande solidarité entre les étudiants".
- ✚ **Thomas** : "La formation est très complète et de qualité. Grâce aux stages en entreprise, on découvre le milieu professionnel et on peut ainsi comparer la théorie (assimilée en cours) et la pratique ».
- ✚ **Christelle** : "La formation nous fournit des bases théoriques solides pour poursuivre en DECF. On est, à l'issue de ces deux années, avantagé pour obtenir le DECF. Les stages en entreprise (huit semaines) nous permettent de découvrir le milieu professionnel".
- ✚ **Steve** : "Les points forts de notre formation sont les huit semaines de stage et les différentes préparations à l'examen. Les atouts sont la rigueur dans le travail et l'approfondissement de la matière comptable qui donnent une assez bonne approche du monde du travail. Les moments forts sont la bonne ambiance et l'aide des professeurs qui nous préparent au mieux à l'examen ».

